



Avizat în Consiliul profesoral din data 21.09.2023 de nr.înregistrare : 3710/25.09.2023

Aprobat în Consiliul de administrație din data de 22.09.2023

## **RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE LICEUL TEORETIC „GEORGE VÂLSAN” FĂUREI ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

### **1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ**

**1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială:** baza conceptuală, acțiuni prioritare propuse, motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare.

În anul școlar 2022-2023, la Liceul Teoretic „George Vâlsan” Făurei activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Învățământului nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Planul managerial unic al ISJ Brăila;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (OME Nr. 4183/04.07.2022) cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
6. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
7. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Brăila;
8. Metodologiile elaborate de MEN, privitoare la învățământul preuniversitar gimnazial de stat;
9. Metodologia și calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023;
10. Ordin ME nr. 5243/2022, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul 2023- 2024;
11. Ordin nr. 5439/05.10.2022 privind organizarea, funcționarea, admiterea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani;
12. Planul operațional al ISJ Brăila, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar, precum și planul de prevenire a consumului de plante etnobotanice;
13. ROF: Regulament de organizare și funcționare pentru anul școlar 2022-2023;
14. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar;
15. Curriculum National;
16. Metodologia mișcării personalului didactic;
17. Metodologia evaluării personalului didactic Ordin Nr.3189/27.01.2021;
18. Instrucțiuni ale ISJ Brăila;
19. Raportul de analiza a activității desfășurate în anul școlar precedent.

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

**a) Documente de evidență**

- Organigrama unității școlare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.;
- Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- Caietul cu grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline / cadre didactice;
- Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- Schema orară pe nivel de studiu;
- Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale - existența fișelor;
- Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2022-2023;
- Planul operațional pentru anul școlar 2022-2023;
- Plan de îndrumare și control;
- Dosar privind protecția civilă;
- Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare, inclusiv pentru perioadele de vacanță;
- Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- Programe de parteneriat locale, naționale, internaționale;
- Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă;
- Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar-2022-2023.

**b) Documente ale Consiliului Profesoral**

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesoral, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.;
- Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- Sesizări, referate, solicitări etc.

**c) Documente ale Consiliului de Administrație**

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.;
- Componenta Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- Registrul de procese verbale;
- Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

**d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**

- Componentă, decizie de constituire;
- Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.

**e) Documente ale Compartimentului Contabilitate**

- Documente privind derularea programelor guvernamentale: reabilitare, Lapte-corn, Euro 200, "Bani de liceu", Bursa profesională, burse sociale, de merit, de studii etc.;
- Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.

#### **f) Documente ale Compartimentului Administrativ privind:**

- Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

#### **Acțiuni prioritare propuse și motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare**

Din toate metodele de diagnoză ale mediului intern și ale mediului extern pe care le-am folosit și care se regăsesc în mai multe documente oficiale ale conducerii unității școlare, au fost formulate 7 acțiuni prioritare pentru anul școlar următor:

1. Monitorizarea programelor de îmbunătățire a calității învățământului de masă în unitatea noastră școlară, în scopul depășirii rezultatelor anterioare;

2. Creșterea calității actului educațional, îmbunătățirea frecvenței la ore a elevilor, asigurarea ordinii și disciplinei elevilor, prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, prevenirea abandonului școlar, evoluția rezultatelor la învățătură, precum și mărirea procentului de promovare a elevilor în vederea admiterii în licee și a promovabilității examenului de bacalaureat, prin mărirea responsabilității cadrelor didactice, motivarea învățării elevilor;

3. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat local, național și internațional în vederea dezvoltării instituționale, promovarea imaginii școlii, a învățământului românesc, a valorilor acestuia și implicarea elevilor și a cadrelor didactice în activități extracurriculare care să contribuie la formarea complexă a personalității elevilor, astfel încât aceștia să se poată integra în societate;

4. Asigurarea bazei didactico-materiale și creșterea funcționalității acesteia;

5. Optimizarea relației cu părinții, orientarea școlară și profesională continuă și colaborarea eficientă cu consiliul local;

6. Întărirea siguranței elevilor și a întregului personal în perimetrul în care își desfășoară activitatea;

7. Asigurarea unor condiții de ambient și de igienă care să permită buna desfășurare a educației în școala noastră.

#### **1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității**

##### **1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor**

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile și consiliile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabilii de comisii, în urma propunerilor făcute în ședința CP, în ședința CA dându-se deciziile corespunzătoare.

Conducerea unității școlare a fost asigurată de:

1. Director;
2. Consiliul de Administrație;
3. Consiliul Profesoral.

În școală au existat comisii cu caracter permanent și comisii cu caracter temporar, după cum urmează:

- Comisia de cercetare a abaterilor disciplinare, responsabil prof. Petrovici Gabriela;
- Comisia de întocmire a orarului;
- Comisia de control a documentelor școlare;
- Comisia de urmărire a frecvenței elevilor;
- Comisia de monitorizare a ritmicității notării;
- Comisia de acordare a burselor;
- Responsabil cu formarea continuă, responsabil prof. Rotaru Cornelia;

- Comisia de prevenire și combatere a actelor de violență;
- Comisia CEAC, coordonator prof. Condrache Livia;
- Comisia de securitate și sănătate în muncă;
- Comisia pentru curriculum;
- Consilier educativ, prof. Paraschiv Marilena;
- Responsabil cu activitatea CDI, prof. Arseni Liliana;
- Comisia pentru acordarea bursei profesionale.

#### **Documente existente la nivelul Comisie de curriculum**

- programe curriculum și planuri cadru;
- scheme orare;
- situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
- planuri manageriale;
- planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții;
- graficul și tematica ședințelor de comisie metodică, procese-verbale ale ședințelor;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învățătură și a celor capabili de performanță;
- programul activităților educative și extrașcolare;
- situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;
- orarul și graficul tezelor semestriale;
- procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROF, PSI, PM etc.;
- teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

#### **1.2.2. Repartizarea responsabilităților**

Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice recente.

Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.

#### **1.2.3. Organizarea timpului**

Programul zilnic s-a desfășurat într-un singur schimb, între orele 8.00 și 15.00.

S-au exploatat eficient resursele de timp, prin respectarea programelor și pregătirea suplimentară a elevilor.

#### **1.2.4. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare**

Întreaga activitate a fost monitorizată permanent de conducerea școlii, pe baza Planului de monitorizare a activității școlii, prin observații, asistențe la clasă, prin comunicarea cu responsabilii de comisii și cu întregul personal al școlii, analize periodice în CP și CA și prin organizarea unor ședințe de lucru.

S-a urmărit: implicarea întregului personal și a partenerilor sociali în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor, creșterea calității procesului instructiv-educativ, creșterea performanței școlare etc.

Multe dintre disfuncțiile identificate au fost remediate, fără a se înregistra conflicte în unitate. Concret, s-au verificat și completat toate documentele școlare, s-au completat contracte individuale de muncă pentru tot personalul angajat, s-au verificat, completat și

actualizat dosarele personale ale cadrelor didactice, s-au întocmit dosare de protecția muncii, dosare medicale, documente de instructaj pentru protecție civilă și P.S.I., s-au întocmit portofolii ale personalului didactic; au fost realizate mape ale comisiilor metodice, conform cerințelor. Registrele matricole și cataloagele au fost verificate amănunțit, fiind completate corespunzător.

Școala deține autorizație sanitară de funcționare, în scopul prevenirii îmbolnăvirii elevilor noștri. În acest an școlar s-au făcut progrese în ceea ce privește disciplina și frecvența elevilor, prin implicarea lor (în număr din ce în ce mai mare) în activități educative, prin impunere de reguli noi și prin preluarea de diriginți, pe bază de proces verbal, a sălilor de clasă, cu evidența și funcționalitatea bunurilor de inventar.

ROI este accesibil personalului didactic, părinților și elevilor, existând aviziere în acest sens în cancelarie, coridoare, în sălile de clasă.

### **1.3. Autoevaluarea activității manageriale.**

#### **Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.**

Conducerea școlii a întocmit documentele de proiectare: Planul de acțiune al școlii, planuri manageriale, planuri operaționale, graficul de îndrumare și control, oferta școlii, Regulamentul de organizare și funcționare, proiectul planului de școlarizare, planul de încadrare, grafice de asistență, etc.

S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fișa postului, fișa de evaluare și s-au dat decizii. Au fost întocmite și respectate graficul de desfășurare a tezelor semestriale și planul de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la evaluarea națională a elevilor clasei a VIII-a și bacalaureat, au fost monitorizate activitatea extracurriculară, activitatea de secretariat, contabilitate, precum și cea a personalului de îngrijire. S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesorial și ale Consiliului de Administrație.

În activitatea managerială, am acordat o atenție deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel județean cu cele specifice școlii noastre. Ne-am propus ținte strategice realizabile prin planul managerial, precum:

- reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în perspectiva egalizării șanselor, contribuția cadrelor didactice și a elevilor la actul decizional;
- asigurarea unei calități sporite a activității instructiv-educative, care să se reflecte în rezultatele obținute de elevi la concursuri și examene, în atitudinea din ce în ce mai responsabilă a personalului didactic;
- aplicarea și respectarea normelor și metodologiilor ME, precum și a instrucțiunilor ISJ Brăila;
- conștientizarea părinților cu privire la rolul acestora în actul educațional;
- formarea continuă a corpului profesoral pentru a putea răspunde adecvat cerințelor impuse de un învățământ modern;
- crearea unui climat de siguranță fizică, de libertate spirituală pentru elevi și personalul școlii, prin respectarea normelor de securitate, protecția muncii, PSI, precum și a regulilor de igienă și sănătate;
- dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu ONG-uri, CJRAE, Protecția Copilului, familia, Biserica, Poliția și Consiliul Local, cu școli din țară și din afara țării.

#### **Punctele tari în activitatea managerială:**

- ✓ susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora;
- ✓ contribuție la promovarea imaginii școlii prin oferta educațională, realizarea revistei școlii ;

✓ eliminarea abandonului și reducerea absenteismului prin colaborarea cu părinții și cu instituțiile abilitate privind consilierea și protecția minorilor cu probleme de comportament;

✓ creșterea semnificativă a procentului de promovabilitate la Evaluarea Națională;

✓ preocuparea pentru ordine, disciplină și siguranță civică;

✓ menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale;

✓ valorificarea eficientă a resurselor financiare;

✓ desfășurarea activităților din cadrul proiectului PNRAS.

### **Punctele slabe**

○ slaba implicare a părinților în activități de menținere, reparații, amenajări ale școlii;

○ neatragerea de resurse extrabugetare:

○ slaba implicare a cadrelor didactice în realizarea de proiecte europene.

## **2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

### **2.1 Baza materială**

#### **2.1.1 Spații pentru învățământ**

Școala dispune de 5 spații pentru învățământ care face posibilă desfășurarea procesului instructiv-educativ într-un singur schimb.

În afara sălilor de clasă, școala dispune de:

- un laborator de fizică;

- un laborator de chimie;

- două laboratoare de informatică;

- un laborator de biologie;

- un laborator tehnologic;

- atelier școală pentru clase din învățământul profesional și tehnic;

- o sală de muzică;

- un CDI;

- o bibliotecă.

Toate spațiile școlare sunt dotate cu centrale proprii, mobilier în stare bună și foarte bună, material didactic modern.

#### **2.1.2 Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi)**

Biblioteca funcționează într-o încăpere spațioasă, deținând un fond de carte de 14.600 de volume.

Biblioteca a colaborat cu cadre didactice de diverse specialități pentru asigurarea materialului bibliografic necesar și a manualelor școlare pentru elevi. A fost realizată o îndrumare a lecturii, în funcție de vârstă și de cerințele programelor școlare.

Doamna bibliotecar are o evidență a cărților, a cititorilor, a vizitatorilor, a manualelor școlare, fiind preocupată de administrarea și recuperarea cărților împrumutate.

De asemenea, se ocupă de solicitarea de manuale noi la ISJ, în funcție de starea și numărul celor existente.

#### **2.1.3 Ateliere școală**

Pentru clasele cu profil tehnologic, școala deține un 2 ateliere care, dispun de o dotare minimală. Un atelier mecanic și unul de croitorie.

### 2.1.4 Baza sportivă

Școala deține o bază sportivă adecvată, orele de educație fizică și sport desfășurându-se în sala de sport a orașului și în sala de sport a liceului. De asemenea, a fost amenajat un teren care deservește orele de educație fizică.

## 2.2 Resurse materiale

### Dinamica resurselor materiale la finalul anului școlar 2022 - 2023

CAPITOLUL	TITLUL	TOTAL	BUGET LOCAL	BUGET DE STAT
<b>TOTAL</b>		<b>5.419.011</b>	<b>1.066.704</b>	<b>4.352.307</b>
Cheltuieli de personal	<b>I</b>	4.190.792	56.849	4.133.943
Cheltuieli materiale	<b>II</b>	400.640	397.035	3.605
Asistență socială	<b>IX</b>	195.685	195.685	0
- Transport elevi		93.831	0	93.831
Alte cheltuieli - burse	<b>X</b>	402.229	281.301	120.928
Investiții	<b>XI</b>	135.834	135.834	0
Plăți ani precedenți	<b>XVII</b>			

### Puncte tari

În anul școlar 2022- 2023 din fondurile alocate pe bază de cost standard au fost realizate următoarele lucrări:

- igienizare spatii colare :11.387 lei
- realizat lucrări de reparatii plafon antifoc 120 min-5.000 lei
- înlocuit uși intrare Grădiniță,Școala Noua și Internat cu uși tâmplărie P.V.C. - 17.072 lei
- înlocuit parchet Sali de clasa -6.000 lei

De asemenea din fondurile alocate pe bază de cost standard au fost procurate următoarele:

- mobilier școlar -4.200 lei
- material didactice – 1.619 lei
- jaluzele verticale scoala I-II – 5.700 lei
- inlocuit radiatoare sali de clasa-5.000 lei
- rolete laborator informatica – 5639 lei

Din fondurile bugetului local s-a realizat proiect reabilitare cantina liceu -25.000 lei

Din fondurile bugetului local s-a realizat proiect reabilitare acoperis liceu -25.000 lei

Tot din fondurile bugetului local s-a achizitionat Centrala murala liceu -10.000 lei,motocositoare - 5.000 lei si Calculator "Windows 10"-5000 lei

Din fondurile bugetului de stat au fost acordate un număr de 74 de burse sociale , 29 de burse de studiu si un număr de 55 de merit,precum si un numar de 19 burse prin programul național "Bani de liceu" și 62 de burse profesionale.

În anul școlar 2022-2023 unitatea nu a înregistrat restanțe la plata utilităților, acestea s-au efectuat în termenul legal.

### Puncte slabe

- 1 elev a pierdut Bursa Profesionala din cauza absentelor nemotivate;
- 4 elevi au pierdut bursa "Bani de liceu" din cauza absentelor nemotivate;

### 3. RESURSE UMANE

#### 3.1 Personal didactic

##### 3.1.1 Personal didactic

An școlar	Titulari	Suplinitori calificați	Plata cu ora/cumul	Suplinitori necalificați	TOTAL
2021 - 2022	32	14	3	1	50
2022-2023	30	1	6	1	47

An școlar	Doctor	Grad did. I	Grad did. II	Definitivat	Debutanți	TOTAL
2021- 2022	-	26	9	11	4	50
2022-2023	-	26	5	14	2	47

##### 3.1.2 Activitatea comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

## RAPORTUL ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE A EDUCATOARELOR ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Componența Comisiei Metodice a educatoarelor Grădiniței cu Program normal Faurei, unitate structură Liceului Teoretic „George Valsan” Faurei este următoarea:

Resp.Prof.inv.preșolar Ciocan Doinita - grupa mica  
Prof.inv.prescolar Cojocaru Doinita - grupa mare A  
Prof.inv.prescolar Bran Florentina– grupa mare B  
Prof.inv.prescolar Niculita Mirela- grupa mijlocie A  
Educatoare Badila Nicoleta – grupa mijlocie B

**Modulul I** al anului școlar 2022-2023 Comisia Metodică a educatoarelor a desfășurat o activitate bogată conform planului managerial și graficului de activități aprobat în prima ședință a Comisiei Metodice de la sfârșitul lunii septembrie. În cadrul ședințelor C.M.s-au elaborat planificări anuale pe teme de studii, s-au prezentat rezultatele evaluării inițiale, s-a dezbătut conținutul Scrisorii metodice pentru învățământul preșcolar.

În luna Septembrie prezentarea raportului de activitate a anului școlar 2021-2022.

În luna Octombrie dezbateri „Curriculum pentru educație timpurie (copii de la naștere la 6 ani)

În luna Octombrie în cadrul ședinței comisiei metodice am întocmit Planificările anuale pe teme de studiu și pe nivele de vârstă și am analizat mai multe auxiliare din diferite edituri pentru a le procura pe cele mai accesibile grupei

În luna Octombrie fiecare educatoare și-a prezentat Planificarea evaluării inițiale pe cele două săptămâni, comportamentele urmărite, rezultatele și centralizatorul evaluării inițiale, precum și dificultățile pe care le-a întâmpinat în desfășurarea probelor de evaluare.

Scrisoarea metodică pentru Învățământul preșcolar 2022-2023 a fost prelucrată și analizată pentru a fi cunoscută de toate educatoarele din unitate.

### **Modulul II**



În luna Noiembrie d-na educatoare Badila Nicoleta a sustinut referatul cu tema „Importanta familiei in educatia copilului prescolar”.

În luna Decembrie toate educatoarele au participat la activitatea de voluntariat „De Craciun fii mai bun .

### **Modulul III**

In cadrul comisiei metodice s-au desfasurat urmatoarele activitati:

În luna Ianuarie toate educatoarele a participat la cercul pedagogic desfasurat la Gradinita Galbenu .

În luna Februarie d-na educatoare Bran Florentina a prezentat referatul „Educație timpurie .

### **Modulul IV**

În luna Martie toate educatoarele a sustinut activitati demonstrative „Felicitari pentru mama”

Dezbateri despre ZIUA MAMEI masa rotunda.

În luna Aprilie copiii cu toate doamnele educatoare au mers la biserica pentru a se impartasi.

### **Modulul V**

În luna Mai toate educatoarele au participat la cercul pedagogic desfasurat la VISINA/ JURILOVCA

În luna Mai în saptamana verde nu s-au desfasurat activitati deoarece toate cadrele au fost in grevă.

În luna Iunie s-au verificat portofoliile si proiectele de catre comisia ARACIP primind calificativul Foarte Bine

În luna Iunie programul artistic „Vine vacanta mare,, sa desfasurat fizic in clasa la ore diferite pentru a evita aglomeratia dupa programul stabilit de catre fiecare educatoare.

Grupele mari au avut banchet intitulat „La revedere Gradiniță”

### **CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII**

La ședințele cu părinții fiecare educatoare a prezentat oferta materialelor auxiliare și în funcție de propunerile părinților și necesitățile copiilor au fost elaborate planificările calendaristice avizate de conducerea unității și de Inspectorul de specialitate.

### **ACIVITĂȚI EXTRACURRICULARE**

În luna APRILIE trupa de teatru prezinta piesa „ COLUMBINA SI ARLECHINO” desfasurata în gradinita

#### **” Bucuria sărbătorilor în sufletul copiilor”**

##### **„ Sfantul Andrei,, - traditii, obiceiuri (grau incoltit)**

- „În așteptarea lui Moș Nicolae” –activitate practică-expoziție de lucrări
- „Felicitări pentru cei dragi”- expoziție de desene și felicitări de Crăciun
- „Uite ,vine Mos Craciun” – Obiceiuri si traditii de iarna- serbari

Cu prilejul sarbătorilor de iarnă toate educatoarele au participat activ la pregătirea programelor de serbare.

Serbările prezentate au fost la un inalt nivel calitativ și au încântat auditoriu, copiii au primit cadouri din partea primariei. Părinții au fost antrenați in confecționarea costumelor și a acesoriilor de care au avut nevoie.

### **PROIECTE SI PARTENERIATE**

La nivelul unității am derulat mai multe activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor existente .

Proiect de parteneriat educacional cu Maestrii Circului- „Scena aparitiei si realitati”  
Parteneriat cu biserica– „Lăsați copiii să vină la mine”  
Partenerat cu biblioteca - „Biblioteca –Pritena copiilor”

În luna Decembrie prescolarii împreună cu doamnele educatoare și părinții au mers la biserică pentru a se împărtăși, copiii s-au bucurat foarte mult deoarece au primit și cadouri din partea bisericii.

## **FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE**

Cadrele didactice din unitatea noastră s-au preocupat permanent de pregătirea profesională în vederea creșterii calității actului educațional prin:

- participarea activă la activitatea metodică desfășurată la nivelul unității;
- realizarea unor dezbateri cu tematică pedagogică;
- întocmirea corectă a documentelor școlare;
- planificarea activităților în conformitate cu domeniul de cunoaștere și centrul de interes corespunzător;
- procurarea și studierea revistelor de specialitate și acelor mai noi apariții editoriale;
- confecționarea materialelor didactice de calitate care să corespundă tematicilor propuse;
- întocmirea unor materiale informative și prezentarea lor în cadrul ședințelor comisiei metodice;
- pregătirea și susținerea activităților cu copii;

Dna educatoare Ciocan Doinita a susținut inspecția finală pentru obținerea gradului didactic I.

Dna educatoare Bran Florentina a susținut inspecția finală pentru obținerea gradului didactic I.

Dna educatoare Badila Nicoleta urmează cursuri de perfecționare pentru obținerea gradului didactic definitiv.

Au participat la cursuri de formare și pregătire profesională organizate de doamna inspector Mangiurea Cristina „Abordarea pedagogică Reggio-Emilia” în luna Noiembrie următoarele cadre :

Ciocan Doinita, Niculita Mirela, Badila Nicoleta

Responsabil,

Prof.înv.preșc. Ciocan Doinita

## **COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR**

### **RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN** **ANUL ȘCOLAR 2022 / 2023**

Prezentul raport sintetizează principalele activități derulate în anul școlar 2022-2023.

Structura Comisiei metodice a învățătorilor a reunit 7 cadre didactice , 5 cadre titulare, 2 suplینitori calificați, toate s-au dovedit a fi, prin modul în care au gândit și au prestat actul didactic, înzestrate cu harul metodic și profesionalismul dascălului ce urmărește eficiența și pragmatismul cunoștințelor predate elevilor.

Conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adăugat prioritățile etapei și noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la nivelul corespunzător, o atenție deosebită s-a acordat probelor de evaluare inițială la toate clasele. Evaluările sumative, dar și formative au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Fiecare membru al comisiei metodice s-a străduit individual și în colectiv să realizeze la parametri cât mai ridicați, cât mai mulți dintre indicatorii de performanță din cadrul fiecărui compartiment.

## **I.COMUNICARE**

Fiecare cadru didactic a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații în vederea realizării unei comunicări interpersonale elevi - învățător. În activitatea de formare și educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operaționalizate, concretizându-le în: activități de formare, de informare, experimentare, interpretare, aplicare în diverse situații.

Totodată elevii claselor au fost implicați în activități de evaluare, folosindu-se modalități alternative. Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil, fapt prin care elevii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

Relațiile cadru didactic-elev:

- Relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate
- Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținuta decentă, conduita morală
- Cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire

Interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului clasa. Din acest motiv, fiecare învățător a ales și selectat modalitățile de comunicare adecvate unor situații diverse. Acest lucru a condus la menținerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate), precum și a unui climat angajat (control sistematic al temelor, cunoștințelor etc., nivel ridicat de profesionalism și de cerințe, realizarea unor portofolii etc).

S-au întreprins activități de observare a elevilor, fiecare învățător a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor câștigând astfel în eficiență și calitate. Permanent s-a ținut cont de particularitățile individuale ale fiecărui elev. S-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor, copiii au fost implicați în situații de evaluare centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel de clase, la care au participat și cadre didactice, consultații în cadrul comisiei metodice.

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

## **II. RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ**

Pentru a menține relația familie - școală, am oferit în cadrul ședințelor cu părinții, dar și a celor de consiliere, informații periodice și chiar zilnice. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, dotarea spațiului de lucru prin donații voluntare, acțiuni de gospodărire sau autofinanțare .

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită. Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale școlii, dar și cele specifice ale colectivului de elevi.

## **III. CURRICULUM**

Problematica specifică claselor Pregătitoare - IV a preocupat în mod deosebit învățătorii de la aceste clase. Împreună am conceput, aplicat și analizat o serie de probe de evaluare a elevilor din diverse puncte de vedere. Pe baza concluziilor stabilite s-a conturat demersul didactic cel mai eficient la nivelul fiecărui colectiv.

Învățarea centrată pe elev a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar și nevoia de reînvățare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete, astfel încât fiecare elev să învețe în ritmul său propriu de învățare.

Activitățile demonstrative au scos în evidență particularitățile modului de lucru a învățătorilor la clasă, utilizarea metodelor activ-participative moderne centrate pe elev. Toți membrii comisiei metodice au participat activ, manifestând interes și receptivitate pentru buna desfășurare a activităților stabilite. (lecție demonstrativă – prof. Inv.primar Zota Madalina- Comunicare în limba română).

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

- s-a pus un accent mai mare pe lecțiile de învățare în clasă;
- s-a creat un climat favorabil învățării;
- elevii au fost implicați și responsabilizați, stimularea elevilor pentru a reuși;
- s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală;
- s-a încercat și realizat modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor;
- sălile de clasă au fost transformate în adevărate ateliere de lucru și învățare pentru elevi;
- s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt;
- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategiile de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev. Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

#### **IV.FORMAREA ELEVILOR**

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, fiecare învățător a amenajat spațiul de lucru, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale.

În vederea formării instrumentelor fundamentale și a aptitudinilor de comunicare, am consolidat deprinderi de citit-scris, socotit, explorare / investigare, interpretare pe baza observațiilor directe sau a experienței de viață personală.

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinelui, cadranele, chestionarului, observației directe, fonetico-analitico-sintetică, susținerea și explicarea unei noțiuni pe baza studiului individual.

În acest fel, elevii claselor Pregătitoare -IV au dovedit în urma aplicării probelor de evaluare formative însușirea competențelor corespunzătoare perioadei de studiu.

#### **V.EVALUAREA**

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternativă.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor, notele prezentate individual părinților sub semnătură precum și măsurile ameliorative propuse.

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de observații și aprecieri, folositoare elevilor, dar și părinților în ideea sprijinirii actului de învățare.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei. Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare (inițială, sumativă și finală), fiind însoțite de descriptorii de performanță pe trei niveluri: FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

## **VI. FORMAREA PROFESIONALĂ/PERFECTIONAREA**

Formarea noastră continuă s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective, dar și subiective. Formele de organizare sunt diverse: perfecționarea curentă prin activități metodico-științifice și psihopedagogice, concretizate prin: sesiuni de comunicări, simpozioane, stagii periodice de informare științifică; cursuri pentru completarea studiilor organizate de instituțiile de învățământ superior.

Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

## **VII. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE**

Pe parcursul întregului an școlar, cadrele didactice din învățământul primar au desfășurat și s-au implicat în numeroase activități extrașcolare și extracurriculare.

### **Programe artistice, serbări școlare, activități :**

- Septembrie 2022- „Ziua Mondială a curățeniei”- toate cadrele didactice ;
- Octombrie 2022-“Pe cărările toamnei”- toate cadrele didactice ;
- Noiembrie 2022- “Dulce Românie” -toate cadrele didactice ( programe artistice, montaje literar artistice, expoziție, colaje);
- Decembrie 2022- “Ghetuța lui Moș Nicoale”-învățătorii ;
- Decembrie 2022- „Vine Moș Crăciun?” toate cadrele didactice;
- Ianuarie 2023 - “Luceafărul poeziei românești”;
- Martie 2023 - “Ce dragă-mi este mama!”;
- Aprilie 2023 - “Și noi suntem copiii Europei”;
- Mai 2023- “Flori pentru clasă”- activitate ecologică ”;

- Iunie 2023-„1 iunie, Ziua Internațională a Copilului”;
- Activități permanente: „Educație rutieră,educație pentru viață” și „Protecția civilă;

## **ANALIZA SWOT**

### • **PUNCTE TARI:**

- majoritatea cadrelor didactice au experiență profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere științific, deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate;
- certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice;
- accent pe învățarea prin metode moderne didactice, interactive, centrate pe elevi;
- disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare;
- planificări corect întocmite;
- activități de remediere a lacunelor;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- participarea la concursuri locale, naționale;
- parteneriate realizate cu alte școli din zonă sau din țară;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absenteismul;

### • **PUNCTE SLABE:**

- slaba motivație școlară a unor elevi;
- lipsa de interes a unor aparținători; neimplicarea acestora în viața școlii;
- starea materială precară a multor familii;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare;
- nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților,

### • **OPORTUNITĂȚI:**

- disponibilitatea autorităților locale (Biserica) de a se implica în viața școlii;
- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local;
- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D.
- disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru activități organizate în parteneriat, în interes reciproc;
- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D.;
- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale);

- **AMENINȚĂRI:**

- copii cu tulburări de comportament;
- instabilitate la nivel social, economic;
- resurse materiale și financiare insuficiente;
- folosirea elevilor la diferite munci;
- lipsa unor investitori în zonă;
- neglijarea copiilor de către părinți prin plecarea acestora din țară, pentru un loc de muncă;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;
- scăderea numărului de elevi;
- copii cu tulburări de comportament;

## **CONCLUZII**

Comisia metodică a învățătorilor a demonstrat implicare în promovarea valorilor școlii și a militat permanent pentru creșterea prestigiului instituției, încercând să promoveze valori ale unei echipe adevărate, bazate pe: profesionalism, conștiinciozitate, creativitate, spirit de echipă.

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe elev.

Responsabil Comisie metodică,  
Prof. învă. Primar, Călugărițoiu Ionela

## **RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI LIMBĂ ȘI COMUNICARE**

În anul școlar 2022-2023 activitatea comisiei Limbă și comunicare din cadrul Liceului Teoretic „George Vâlsan”, Făurei s-a desfășurat conform planului managerial, respectându-se graficul activităților și atingându-se obiectivele propuse. Anul școlar a debutat ca de obicei, cu consultarea programelor în vigoare, întocmirea planificărilor conform cerințelor, elaborarea și aplicarea testărilor predictive.

### **1. Parcurgerea programelor școlare**

Programele școlare în vigoare pentru limba și literatura română, limba latină și literatura universală au fost studiate în vederea parcurgerii în totalitate a materiilor de studiu, fiecare profesor întocmind la timp și corect planificările calendaristice și unitățile de învățare. De asemenea, au fost studiate cu atenție programele pentru examenele naționale, stabilindu-se și un grafic pentru pregătirea suplimentară.

### **2. Dezvoltarea profesională/formarea continuă**

Doamna profesoară Rotaru Cornelia a participat la consfătuirea organizată la începutul anului școlar, diseminând apoi informațiile în cadrul comisiei metodice. De asemenea, membrii comisiei au participat la activitățile cercurilor metodice organizate de ISJ Brăila.

Preocupate să găsească soluții optime pentru lucrul la clasă cu elevii, doamnele profesoare Paraschiv M., Rotaru C., Cioată A. și Panaitescu M. au urmat cursul de dezvoltare a competențelor digitale (PNRAS) și cursul MATE care au oferit informații și activități cu grad mare de aplicabilitate la clasă. În afară de cursurile menționate, membrii comisiei au urmat și alte



cursuri de formare profesională: Curs evaluatori (Rotaru C. , Panaitescu M.), Prof. 3 (Paraschiv M.), Prof. 4 (Cioată A.).

### **3. Activități metodice**

Pe parcursul anului școlar 2022-2023 au fost organizate diferite activități:

a)În luna septembrie 2022 au fost întocmite planificările, subiectele și baremele testărilor inițiale, rapoartele asupra testărilor predictive;

b)În lunile noiembrie și decembrie 2022, la nivelul comisiei au fost susținute lecții demonstrative: „Fapte și opinii” (prof. Rotaru C., cls a VIII-a B), „Lirica de factură tradiționalistă-Ion Pillat” (prof. Panaitescu M., cls. a XII-a a);

c)În luna ianuarie 2023 doamnele profesoare au organizat activități prin intermediul cărora elevii au (re)descoperit frumusețea și profunzimea liricii și a prozei lui Eminescu;

d)În ceea ce privește olimpiadele și concursurile școlare, eleva Toma Elena Luiza, din clasa a VI-a A, al cărei profesor îndrumător a fost doamna Paraschiv Marilena, a obținut Premiul al II-lea la concursul de creație literară „Lumea lui Caragiale”, Ploiești, Mențiune la olimpiada OLLR, faza județeană și Mențiune la concursul „Martie-n imagini scrise”. De asemenea, eleva Rotaru Maria Raisa, având-o ca profesor îndrumător pe doamna Rotaru Cornelia, a obținut Premiul al II-lea la concursul „Martie-n imagini scrise”.

e)Elevii claselor terminale, a VIII-a și a XII-a, au susținut simulări ale examenelor naționale pe tot parcursul anului școlar, atât la nivelul școlii (noiembrie 2022), cât și la nivel județean (ianuarie și mai 2023) și național (martie 2023). Rezultatele obținute, deși mulțumitoare, au indicat existența unor carențe pe care ne-am străduit să le remediem prin activități concepute special pentru acești elevi.

f)Doamnele profesoare Paraschiv Marilena și Rotaru Cornelia au coordonat clubul de lectură pentru gimnaziu și liceu, colaborând cu editura Art. Activitățile doamnelor profesoare au avut ca rezultat atragerea unui număr important de elevi pasionați de lectură sau care au descoperit acum universul atractiv al cărților.

### **4.Utilizarea mijloacelor de învățământ**

În cadrul activităților de predare-învățare, profesorii și elevii au folosit eficient manualele, culegerile, fișele de lucru și mijloacele TIC.

### **5.Pregătirea suplimentară a elevilor**

Membrii comisiei Limbă și comunicare au organizat ore de pregătire suplimentară atât pentru clasele liceale (pentru elevii claselor a XII-a, care s-au pregătit pentru susținerea examenului de bacalaureat), cât și pentru clasele gimnaziale (clasele a VIII-a – pregătire în vederea susținerii E.N.). Proiectul PNRAS („Educația e șansa ta!”) a reprezentat un ajutor binevenit, oferind elevilor de gimnaziu selecționați posibilitatea de a-și consolida cunoștințele (cursuri remediale în perioada ianuarie-iunie 2023).

### **6.Evaluare/rezultate elevi**

Elevii au fost evaluați pe parcursul întregului an școlar prin testări inițiale, formative, sumative, oral și scris, portofolii, simulări. Fiecare cadru didactic a întocmit analiza rezultatelor claselor la care predă, statisticile fiind realizate corect și la timp.

### **7. Îndeplinirea responsabilităților în cadrul comisiei**

Fiecare membru al comisiei Limbă și comunicare și-a îndeplinit responsabilitățile stabilite la începutul anului școlar.

### **8.Comunicarea și relaționarea la nivelul comisiei**

Membrii comisiei colaborează foarte bine, neexistând recomandări.

Responsabil comisie metodică, prof. Panaitescu Mirela

## ***RAPORT DE ACTIVITATE***

Al comisiei metodice arte, educatie fizic si sport din cadrul Liceului Teoretic ”George Valsan” Faurei jud. Braila.

Toti membrii comisiei au realizat documentele de planificare în concordanță cu cerințele programei dar și în funcție de tendințele actuale . Au ținut cont de posibilitățile elevilor dar și de dotarea materială a școlii. Au realizat documentele de planificare, atat pentru activitatea didactica desfasurata fata in fata, la scoala, dar si in cazul desfasurarii activitatilor scolare in sistem online.

- În afara activităților didactice si-au propus și au realizat o serie de activități extrașcolare după cum urmează:

Profesor gr.1 Fliter Cristi-Gabriel, titular, catedra de educație fizică și sport in anul scolar 2022-2023.

- Sunt membru al Consiliului de administratie.
- Sunt responsabilul grupei sindicale din cadrul Liceului Teoretic George Valsan Faurei si membru in Cosiliul judetean al Sindicatului Invatamant Braila Corneliu Gheorghe Caranica.
- Luna februarie 2023 : referat cu tema : « Selectia si pregatirea echipelor reprezentative ale scolii »
- Lectie demonstrativa: Lectie de antrenament cu echipa de fotbal a liceului, cu tema “Contraatacul”.
- Coordonez echipele reprezentative de fotbal baieti a liceului.
- Cu echipa de fotbal baieti, clasele 9-10, a liceului am participat la faza judeteana a ONSS, unde am obtinut locul 2 in grupa.
- Cu echipa de fotbal baieti, clasele 11-12, am obtinut locul 2 la faza judeteana a ONSS.
- Coordonez echipa reprezentativa de oina a liceului, cu care am obtinut locul 1 la faza interjudeteana, desfasurata in 28 aprilie la Rm. Sarat si locul 4 la faza nationala a ONSS, desfasurata in 12-14 mai la Dej, jud. Cluj.
- In calitate de diriginte, am coordonat activitatea clasei a11-a A.
- Am facut parte din comisia de examen la Evaluare Nationala clasa a 8-a la nivelul scolii.
- Am fost presedinte al comisiei de Bacalaureat sesiunea iunie 2023, la nivelul Liceului teoretic « George Valsan » Faurei Pentru sustinerea probelor de Competente lingvistice si digitale.
  - Am participat la cursuri de formare profesionala
- Curs de scriere de proiecte Erasmus organizat de ANPCDEFP (Agentia National pentru Programme Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale).
- Curs PROF IV- Coaching in procesul de predare-invatare-evaluare in context blenden learning.

Prof. Grad. Definitiv - Ciutacu Marius :

- A coordonat activitatea echipei de fotbal a liceului, nivel gimnazial U 14 cu care a obtinut locul 2 la faza judeteana a ONSS- fotbal baieti gimnaziu U14.
- A organizat faza pe scoala la fotbal Cupa ISF- U 14 in perioada 23-28 octombrie 2022 ( Faurei)
  - faza pe centru 04 noiembrie 2022 (Faurei)
  - faza interjudeteana martie 2023 (Ianca)
- In cadrul programului « Scoala Altfel », a organizat si coordonat Campionatul de fotbal pe scoala si un camionat de Tenis de masa adresat elevilor de liceu
- A participat in calitate de profesor asistent la simularile examenului de Evaluare Nationala si Bacalaureat in perioada ianuarie-mai 2023.
- Profesor asistent la examenul de Evaluare Nationala si examenul national de bacalau

Prof. Fliter Cristi-Gabriel

## **R A P O R T**

**cu privire la activitatea desfășurată de membrii Catedrei tehnice**

**în anul școlar 2022-2023**

Având in vedere principiile promovate în sistemul de învățământ preuniversitar și prioritățile stabilite pentru anul școlar 2022-2023, Catedra tehnică a LICEULUI TEORETIC „GEORGE VÂLSAN”și-a fixat direcții de acțiune privind:

- Proiectarea didactică, cu accent pe creșterea gradului de realizare a indicatorilor de calitate până la sfârșitul anului;
- Organizarea și realizarea activităților de învățare având în vedere:
  - Formarea și dezvoltarea resurselor umane;
  - Formarea capacității elevilor de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme relaționând cunoștințe din domeniul tehnic;
  - Dezvoltarea competențelor funcționale, esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică și rezolvare de probleme);
  - Pregătirea elevilor pentru participarea la examenele de absolvire și la acțiuni complementare activității de învățare.
- Participarea membrilor Catedrei tehnice la activități de perfecționare pedagogică și de specialitate.
- Asigurarea unei bune desfășurări a activității catedrei;
- Testarea și evaluarea elevilor.

Pornind de la aceste deziderate stabilite pentru Catedra tehnică, anul școlar 2022-2023 a debutat prin asigurarea unei încadrări specializate în pregătirea teoretică și practică a elevilor, în vederea asimilării de cunoștințe, formării de abilități și competențe, necesare respectării

standardelor educaționale prevăzute de documentele curriculare. În acest sens, elevii au fost pregătiți de un număr de 9 cadre tehnice: 2 profesori pentru T.I.C., iar pentru domeniul mecanic 3 ingineri și 2 maiștrii instructori, pentru domeniul textile 2 ingineri.

Aceștia și-au organizat activitatea de pe poziția unei orientări interdisciplinare, au reșezat pe baze noi relația profesor – curriculum - manual-elev, au modernizat lecțiile, și au proiectat activitatea didactică în contextul actual al învățării centrate pe elev.

De asemenea, toate cadrele didactice din catedră au participat activ la organizarea și desfășurarea activităților propuse și aprobate în Planul managerial al Comisiei metodice și

anume:

- Participarea cadrelor didactice din catedra tehnica la consfatuiri:
  - Împărțirea sarcinilor pe membrii catedrei;
  - Discutarea programelor școlare;
  - Elaborarea CDL-urilor pentru clasele a IX- a, a X-a și a XI-a domeniul mecanic realizate de prof. Ing. Bogdan Mariana.
  - Elaborarea CDL-urilor pentru clasele a -IX- a și a -XI- a, domeniul textile elaborat de prof. Ing. Done Mariana.
  - Încheierea protocoalelor pentru desfasurarea stagiilor de pregatire practica cu SC TYO SABE SRL Făurei pentru clasele de mecanică și SC.ZILNI PLANET SRL. pentru clasele din domeniul textile.
  - Discutarea Metodologiei de organizare și desfășurare examenelor de certificare a competențelor profesionale.
  - În vederea desfășurării în bune condiții a examenelor de competențe profesionale – nivel 3, domeniile mecanică și textile, atât profesorii cât și maistrii instructori s-au preocupat în obținerea unor rezultate bune, astfel toți elevii au promovat acest examen și au primit diplome de competențe profesionale pe cele două domenii tehnice existente în catedra tehnică.
- Preocuparea membrilor catedrei tehnice în anul școlar 2022 – 2023 a fost îndreptată spre atingerea următoarelor obiective:
- Creșterea nivelului de pregătire al elevilor, formarea de deprinderi practice;
  - Realizarea unor lecții cu caracter activ - participativ;
  - Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenele de competențe profesionale.
  - Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice pentru rezultatele obținute de elevi
  - Aplicarea metodelor de învățare centrată pe elev.

Întocmit,

Responsabil catedră tehnică: Done Mariana

## **RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI OM SI SOCIETATE**

În anul școlar 2022-2023 activitatea comisiei Om si societate din cadrul Liceului Teoretic „George Vâlsan”, Făurei s-a desfășurat conform planului managerial, respectându-se graficul activităților și atingându-se obiectivele propuse. Anul școlar a debutat ca de obicei, cu consultarea programelor în vigoare, întocmirea planificărilor conform cerințelor, elaborarea și aplicarea testărilor predictive.

### **1.Parcurgerea programelor școlare**

Programele școlare în vigoare pentru istorie, geografie, religie, socio-umane, psihologie au fost studiate în vederea parcurgerii în totalitate a materiilor de studiu, fiecare profesor întocmind la timp și corect planificările calendaristice și unitățile de învățare. De asemenea, au fost studiate cu atenție programele pentru examenele naționale, stabilindu-se și un grafic pentru pregătirea suplimentară.

### **2.Dezvoltarea profesională/formarea continuă**

Membrii comisiei au participat la consfătuirea organizată la începutul anului școlar, diseminând apoi informațiile în cadrul comisiei metodice. De asemenea, membrii comisiei au participat la activitățile cercurilor metodice organizate de ISJ Brăila.

Preocupati să găsească soluții optime pentru lucrul la clasă cu elevii, o parte din membrii comisiei au urmat cursul de dezvoltare a competențelor digitale (PNRAS) și cursul MATE care au oferit informații și activități cu grad mare de aplicabilitate la clasă. În afară de cursurile menționate, membrii comisiei au urmat și alte cursuri de formare profesională.

### **3. Activități metodice**

Pe parcursul anului școlar 2022-2023 cadrele didactice din cadrul acestei comisiei au desfășurat diferite activități ce au urmărit îmbunătățirea procesului de învățământ, precum și unele activități educative extracurriculare.

a)În luna septembrie 2022 au fost întocmite planificările, subiectele și baremele testărilor inițiale, rapoartele asupra testărilor predictive;

b)În luna Octombrie 2022 ,doamna prof. Mihalea Steluta a sustinut o serie de activitati cu privire la violenta scolara , activitati ce fac parte din cadrul Proiectului educativ judetean : *Stop violentei ! Bullyngul, forma a violentei scolare*, activitati care au continuat pe tot parcursul anului. Doamna profesoara Pavel Carmen si domnul profesor Pompiliu Hotoiu au organizat diverse activitati cu tema *HOLOCAUST-UL in imagini*, doamna profesoara Namoianu Camelia a sustinut referatul cu tema *-Competentele-problematica si metodele de dezvoltare*, iar doamna prof. Mihalceanu Doina a organizat o prezentare de proiecte cuprinzand „Planul de afaceri” al unei firme

c) În luna Decembrie 2022 și ianuarie 2023 au fost organizate, de către membrii comisiei, diverse activități dedicate zilelor de 1 Decembrie și 24 Ianuarie, iar în luna februarie 2023 doamna Sava Nicoleta a susținut referatul cu tema: *Poluarea apelor de suprafață*.

d) În luna Martie, domnul profesor Picus Leonard a susținut o lecție demonstrativă (la clasa a XII-a B) cu titlul: *Probleme fundamentale de antropologie filozofică*, iar doamnele profesoare Cocirlea Elena și Stan Nicuța au organizat un concurs de icoane, dedicat zilei: *Duminică Ortodoxiei*

e) În luna Mai, doamna prof. Pavel Carmen, în colaborare cu doamna bibliotecara Arsene Liliana, responsabil al Centrului de Documentare și Informare, a organizat o serie de activități dedicate Zilei Europei. Acestea au avut loc în Centrul de Documentare și Informare, cu participarea elevilor clasei a X-a B. Doamnele profesoare Namoianu C. și Sava N. au organizat concursul de geografie -, „Terra-casa noastră”.

f) În ceea ce privește olimpiadele și concursurile școlare, eleva Poteca Maria-Daniela, din clasa a X-a B, al cărei profesor îndrumător a fost doamna profesoara Pavel Carmen, a obținut Mențiune la concursul „NICOLAE IORGA-OMUL ȘI EPOCA” - secțiunea I/nivel liceal, în cadrul proiectului interjudețean „Nicolae Iorga-omul și epoca”, CAERI.

g) Elevii claselor terminale, a XII-a, au susținut simulări ale examenelor naționale pe tot parcursul anului școlar, atât la nivelul școlii, cât și la nivel județean (ianuarie și mai 2023) și național (martie 2023). Rezultatele obținute, deși mulțumitoare, au indicat existența unor curențe pe care ne-am străduit să le remediem prin activități concepute special pentru acești elevi.

#### **4. Utilizarea mijloacelor de învățământ**

În cadrul activităților de predare-învățare, profesorii și elevii au folosit eficient manualele, culegerile, fișele de lucru și mijloacele TIC.

Cadrele didactice s-au axat pe folosirea eficientă a bazei materiale în vederea creșterii eficienței activității didactice cu realizarea de feedback, adaptarea limbajului la nivelul elevilor, folosirea metodelor care presupun activități în grup al elevilor, colaborare cu psihologul școlii, consilierea permanentă și tratarea diferențiată a elevilor

Lecțiile au fost minuțios pregătite pentru fiecare disciplină din cadrul comisiei metodice, folosinduse de materiale didactice diverse și metode participative pentru a ușura dobândirea cunoștințelor de către elevi. Copiii au fost antrenați în realizarea diferitelor proiecte și portofolii cerute de profesori.

#### **5. Pregătirea suplimentară a elevilor**

Membrii comisiei Om și Societate au organizat ore de pregătire suplimentară pentru clasele liceale (pentru elevii claselor a XII-a, care s-au pregătit pentru susținerea examenului de bacalaureat).

#### **6. Evaluare/rezultate elevi**

Elevii au fost evaluați pe parcursul întregului an școlar prin testări inițiale, formative, sumative, oral și scris, portofolii, simulări. Fiecare cadru didactic a întocmit analiza rezultatelor claselor la care predă, statisticile fiind realizate corect și la timp.

#### **7. Îndeplinirea responsabilităților în cadrul comisiei**

Fiecare membru al comisiei Om și societate și-a îndeplinit responsabilitățile stabilite la începutul anului școlar.

#### **8. Comunicarea și relaționarea la nivelul comisiei**

Membrii comisiei colaborează foarte bine, neexistând recomandări.

## **RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR**

COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților (întâlnire online)
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școală, elev și părinte (prin grupul de Whatsapp ori face-to-face)
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Consultații pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev - diriginte-părinte .
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților.
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental.
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

În realizarea planificărilor, diriginții au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe :

- Competențe generale
- Valori și atitudini
- Competențe specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata gimnaziului și a anilor de liceu, în timp ce Competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct, pentru fiecare clasă în parte.

Activitatea Ariei Curriculare “**Consiliere și Orientare**” a început odată cu constituirea comisiei diriginților la începutul anului școlar în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizați toți profesorii diriginți. Tot în cadrul ședinței s-au stabilit direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei, s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere și sugestii de teme pentru această oră astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările, s-au stabilit intervalul și modalitatea în care să aibă loc ședințele cu părinții. S-a alcătuit graficul activităților în cadrul comisiei și temele ce vor fi discutate.

Pe parcursul celor cinci module s-au susținut următoarele activități:

- Stabilirea comisiei diriginților;
- Stabilirea calendarului activităților;

**- Septembrie:**

„**Ziua de curățenie-2022 – Let’s do it, Faurei!**” (Clasele implicate: a V a A, a VI a A, a VII a A, a VIII a B, a IX a A, a X a A, a XII a B-(prof. Ioan Daniela, prof. Paraschiv T. Marilena, prof. Dumitru Marilena, prof. Fliter Cristi, prof. Panaitescu Mirela, prof. Bogdan Mariana) . De asemenea au fost implicate și celelalte clase care au desfășurat activitate individual, fiecare colectiv în clasa sa: Clasele pregătitoare-XII toți învățătorii și diriginții.

„**Ziua internațională a inimii**”. (activitatea a fost desfășurată cu elevii claselor a VIII a de către profesorul coordonator Ioan Daniela)

- **Octombrie:** „**Ziua Internațională a Educației**” ( activități susținute de învățători și diriginți )

„Balul bobocilor” și „Balul boboceilor”(Diriginții claselor a IX a și a XII a, Diriginții claselor a V a și a VIII a.

„**Ziua alimentației sănătoase**”( activitate desfășurată cu elevii claselor a VIII a de către profesorul coordonator Ioan Daniela)

„**Săptămâna legumelor și a fructelor!**”( au participat toți elevii școlii, legumele și fructele donate au fost duse familiilor nevoiașe din oraș. A fost o activitate realizată în colaborare cu preotul Enache Viorel.

- **Noiembrie: Prevenirea și combaterea traficului de persoane,** (activitate realizată de psiholog Mihalea Steluța, consilier educativ Paraschiv T. Marilena)

## **SĂPTĂMÂNA EDUCAȚIEI GLOBALE 15.11-18.11.2022**

TEMA: „ It’s our world! Let’s take action together/ Este lumea noastră, să acționăm împreună!”

### **( RAPORT ACTIVITATE**



Spinoza afirma că: „Pacea nu înseamnă absența războiului, ci înseamnă virtute, este o stare de spirit, de bunăvoință, încredere și dreptate”. Mergând de la premisa marelui filosof, pacea înseamnă luptă, un război continuu cu tine însuși prin care nu poți fi împăcat cu cei din jur dacă nu îți găsești un echilibru cu propria persoană.

Într-o lume în care elevii sunt dependenți de mediul virtual, în care cei mai buni prieteni sunt pe rețelele de socializare, în care doar imaginea contează, activitățile din cadrul „Săptămânii Educației Globale” au încurajat adolescenții în a-și forma o gândire sănătoasă, în a construi obiceiuri de valoare, creând un tipar de acțiuni pozitive. Au avut loc discuții despre pace, a fost încurajată munca în echipă, creându-se conexiuni puternice de lucru: comunicare, susținere și colaborare, a învăța unii de la alții.

Campania a fost un instrument comun pentru a sprijini educatorii să proiecteze, să implementeze și să desfășoare inițiative educaționale și activități de învățare la nivel global.

Coordonatorii campaniei, prof. PARASCHIV T. MARILENA, coordonator de programe și proiecte educative, și prof. PETROVICI GABRIELA CLAUDIA, directorul școlii, împreună cu echipa de proiect formată din profesorii: prof. Panaitescu Mirela, prof. Paraschiv T. Marilena, Prof. Perianu Mariana, Prof. Hoțoiu Pompiliu, prof. Pavel Carmen prof. Cioată Anișoara, prof. Mihălcea Onela, prof. Rotaru Cornelia, prof. Nămoianu Camelia, Prof. Găzdoi Adelina, Prof. Bogdan Mariana, Prof. Done Mariana, Prof. Ioan Daniela, prof. Dumitru Marilena, prof. Picuș Leonard, prof. Năstase Gina, prof. Fliter Cristi, prof. Mihălceanu Doina, prof. Drăgan Vasilica, profesorii învățământ primar: Șantea Marioara, Călugărițoiu Ionela, Toea Lenuța, Zota Mădălina Maria, Vlăducă Eduard, Enache Eugenia alături de elevii școlii s-au reunit pentru a crește gradul de conștientizare cu privire la importanța cooperării pentru protejarea lumii noastre printr-o serie de activități care au constat în **dezbateri și discuții în direct, concursuri de postere, prezentări Power Point, jocuri de rol , ateliere de lucru, vizionarea și discutarea unor filme de scurt metraj în care erau prezentate consecințele unui război atât din punct de vedere umanitar, cât și economic; dezastrul în care se află o țară după război și cele mai grave efecte ale acestuia: criza alimentară, creșterea prețurilor, distrugerea naturii și respectiv a resurselor, sperând ca fiecare copil, în parte, să înțeleagă procesul de construire a păcii. Alegându-și PACEA ca temă de dezbateri, unii elevi au realizat eseuri prin care au evidențiat consecințele catastrofale ale faptelor noastre și ale altora cu efecte vizibile asupra tuturor.**

Activitățile desfășurate în „Săptămâna Educației Globale” au implicat **364 elevi și 18 profesori** ai Liceului Teoretic „George Vâlsan”, Făurei.

Câteva dintre **temele abordate**: „Împreună pentru pace”, „De ce sunt pentru pace eu...”, „Pacea începe cu un zâmbet”, „Eminescu și pacea lumii”, „Pacea prin ochii copiilor”, „Nevoia de pace, nevoia de normalitate”, „Florile pământului - mesagerii păcii!”, „ International solidarity. Its changing face”, „Pace.” „Semnificația păcii personale și universale”

#### **Puncte tari:**

- dezvoltarea atitudinii de respect pentru diversitate și a abilității de comunicare interculturală
- conștientizarea rolului nostru de cetățeni într-o lume globalizată
- înțelegerea rolului pe care comunicarea îl are în dezvoltarea armonioasă a omului, precum și a necesității de a comunica
- formarea unei atitudini de responsabilizare și de voluntariat pentru cei care au nevoie de o mână de ajutor
- deschiderea elevilor către dialog și promptitudinea angajării lor
- creșterea gradului de conștientizare cu privire la importanța cooperării pentru protejarea lumii noastre
- participarea activă a elevilor

**Tema propusă** este una de actualitate, adaptabilă la cerințele sociale prezente, care a permis formarea unor percepții corecte asupra lumii contemporane în diversitatea ei. Elevii au manifestat un interes comun pentru problemele comunității aflate în continuă schimbare, dar și-au asumat și niște responsabilități pentru acestea.

#### **Impactul activităților:**

- înțelegerea cauzelor și efectelor problemelor majore care afectează lumea
- identificarea unor oportunități de a concepe și a lua măsuri pentru a face lumea un loc echitabil și durabil
- -conștientizarea diferențelor dintre oameni, ca indivizi, dar și a interdependenței de starea de bine a fiecăruia dintre ei
- dezvoltarea abilităților personale și sociale necesare conviețuirii în armonie cu ceilalți
- promovarea valorilor de educație, respect, conviețuire, dezvoltare durabilă, educație globală
- creșterea respectului de sine
- dezvoltarea abilității de a lucra în echipe
- valorizarea experienței, a înțelegerii rolului asumat.

#### **Teme propuse pentru viitor:**

-Echilibrează viața”, Apa – nevoie acută pentru oameni”, „Cum eliminăm risipa?”)

- **Decembrie:** „ **1 Decembrie-Ziua românilor!**” program artistic susținut de elevii Liceului „George Vâlsan”, Făurei coordonați de profesorul Drăgan Vasilica.

„**Sărbătorile de iarnă la români**”( activitate coordonată de doamnele profesoare Done Mariana și Moroianu Anișoara împreună cu elevii claselor a X a C și a XI a C

„ **Mai e vreme de colinde!**” program artistic susținut de elevii Liceului „George Vâlsan”, Făurei coordonați de profesorul Drăgan Vasilica.

- **Ianuarie:** “**Omagiu lui Eminescu**”, activități coordonate de doamnele profesoare Rotaru Cornelia și Panaitescu Mirela.

- **Februarie :** „**Consumul de droguri între miraj și suferință**”- Prof. Nămoianu Camelia, clasa a XI a B

- **Martie: Ziua Francofoniei**, prof. Perianu Mariana, prof. Gazdoiu Adelina, clasele a XI D, XI A

**Cyberbullyingul ne înconjoară!** Prof. Rotaru Cornelia, clasa a X a B

- **Aprilie: Libertatea Presei!**, prof. Panaitescu Mirela, clasa a IX a A
- **Mai: Ziua Mondială a Sportului**, prof. Fliter Cristi, prof. Ciutacu Marius în colaborare cu Consiliul Școlar al Elevilor. A fost organizat **Trofeul George Vâlsan**, ediția de primăvară., .

**Un stil de viață sănătos presupune...**, prof. Ioan Daniel, prof. Paraschiv Marilena

- **Iunie :** **Serbarea școlară** a fost organizată în cadru festiv, de asemenea și Festivitatea de absolvire a elevilor de clasa a XII a

La nivelul școlii noastre se derulează proiectul **„Spune NU violenței!** Care presupune participarea mai multor școli: Liceul Teoretic „George Vâlsan” Făurei, Liceul Teoretic „Angelescu ‘, Ianca, Școala Gimnazială Surdila-Găiseanca, Școala Gimnazială Surdila-Greci.

Activitățile propuse de școala noastră în acest semestru au fost:

- **Bullyingul și formele sale**, activitate susținută în octombrie 2022 de elevii clasei a VI a A coordonați de doamna profesoară Mihalcea Onela și psihologul școlii doamna profesoară Mihalea Steluța;
- **Bullyingul - pericolul zilelor noastre**, activitate susținută în ianuarie 2023 de elevii clasei a VI a A coordonați de doamna profesoară Paraschiv T. Marilena și psihologul școlii doamna profesoară Mihalea Steluța;

În timpul acestor activități elevii au beneficiat de work-shop-uri, au realizat afișe, colaje pe teme referitoare la prevenirea abuzurilor, au fost concepute scrisori, eseuri tematice, mesaje pe care copiii le trimit autorităților locale, politicienilor, au realizat desene care să scoată în evidență mesajele anti-violență ale copiilor, proiecte media, filme și clipuri cu mesaje anti-violență.

Au fost vizionate filmulețe educaționale, e-movie, s-au utilizat chestionare, prezentări power-point, s-a apelat la jocuri de rol, discuții interactive, studiu de caz, s-au scris eseuri, mesaje, postere, afișe, elevii au făcut desene inspirate de tema propusă.

Din discuțiile purtate cu elevii și din impresiile lor, din modul în care s-au implicat a reieșit că activitățile propuse li s-au părut oportune, ajutându-i să conștientizeze și să-și definească mult mai clar ce anume este violența, dându-le ocazia să își manifeste spiritul critic atât prin creațiile lor, cât și prin găsirea soluțiilor pentru a stopa acest aspect negativ al societății și al comportamentului uman.

**Feed back-ul** s-a realizat prin:

- Organizarea unei expoziții cu desenele și proiectele realizate de elevi;
- Realizarea unui album, portofoliu personal care au conținut materiale utilizate pentru conceperea activității.

Liceul Teoretic „George Vâlsan a aplicat pentru un proiect intitulat **„Teatrul în liceu”**, realizat în colaborare cu Teatrul „Maria Filotti”, Brăila. Sub coordonarea doamnei profesoare Paraschiv Marilena, școala noastră s-a numărat printre cele cinci licee care au fost

acceptate. Colaborarea a început din luna august 2022 și un elev din trupa liceului nostru a fost selectat, în urma concursului, în trupa JUNIOR TMF.

La inițiativa Consiliului Școlar al Elevilor Liceului Teoretic „George Vâlsan”, Făurei s-a desfășurat în perioada 15-25 decembrie 2022, cea de-a treia ediție a campaniei „Fii mai bun” care a urmărit strângerea de fonduri în scop caritabil prin activități precum vizionarea unor filme, concert muzical, spectacol de Crăciun, competiții sportive, turneu de gaming, scenetă de teatru, karaoke party. Campania „Fii mai bun” a debutat cu Trofeul „George Vâlsan”, Ediția a VIII a. Donațiile au fost oferite oamenilor care poartă lupta cu destinul (copii cu note bune și foarte bune din familii defavorizate, sau cu anumite situații medicale). Caravana „Dăruim zâmbete” a presupus activități derulate cu elevii școlii noastre – Liceul Teoretic „George Vâlsan”, Făurei în parteneriat cu Primăria orașului Făurei, Ichim Andrei Ionuț – consilier județean, OMV Petrom Marketing SRL, CS Faurei, Nirvana water GmbH Elveția, Zurich, MDP strom expert SRL Târgu - Mureș

În contextul facilitării **comunicării elev - elev**, munca în perechi, în grup restrâns și de asemenea în colective eterogene a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut și prin conceperea, realizarea și prezentarea unor materiale cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii prin diverse evenimente marcate mai sus.

Consilier educativ,

prof. Paraschiv T. Marilena

### **3.1.3 Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice**

RAPORT DE ACTIVITATE PRIVIND ACTIVITATEA FILIALEI CCD FĂUREI,  
JUDEȚ BRĂILA, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

În anul școlar 2022-2023 am căutat să realizăm o mare parte din **obiectivele generale** propuse în Planul managerial anual, considerând prioritară activitatea de formare continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră:

- Îmbunătățirea ofertei de formare și a modului de derulare a cursurilor pentru cadrele

didactice din unitatea noastră și pentru cele din jur;

- Evaluarea activității desfășurate cu accent asupra impactului pe termen scurt, mediu și lung al formării;
- Promovarea imaginii și a ofertei instituției CCD –ului în mediul școlar și comunitate;
- Stimularea și valorificarea potențialului creativ al cadrelor didactice prin organizarea de activități specifice și mediatizare a bunelor practici;
- Creșterea numărului de activități desfășurate în școală cât și a numărului de programe

educative destinate elevilor.

Pentru aceste obiective generale au fost stabilite următoarele **obiective specifice**:

- Prezentarea ofertei de formare continuă, a cadrului legislativ, a metodologiei, a politicilor M.E.C.;

- Implementarea de strategii coerente in colaborare cu CCD, ISJ, Consiliul local;
- Extinderea parteneriatului cu implicarea tuturor partenerilor educaționali, implicarea societății civile, a comunității locale în organizarea și desfășurarea programului de educație permanentă;
- Atragerea unui număr mare de beneficii în vederea utilizării de metode și mijloace moderne de predare-învatare-evaluare;
- Diseminarea permanenta a informațiilor dinspre C.C.D către școală prin responsabilul cu perfecționarea și responsabilii comisiilor metodice;
- Dotarea permanentă a bibliotecii școlare și a C.D.I.-ului.

### **Proiectarea activităților în filiala CCD:**

-în acest an școlar, proiectarea activităților în filiala CCD Făurei a ținut cont de nevoile și disponibilitatea cadrelor didactice de a se perfecționa.

### **Planificarea activităților în filiala CCD:**

-prezentarea ofertei de formare continuă pe anul școlar 2022-2023(sept 2022);

-participarea cadrelor didactice la cursuri de formare;

-susținerea inspecțiilor profesorilor înscriși la grade didactice;

Nr. crt.	Numele si prenumele profesorului	Tipul inspectiei	In vederea obținerii gradului	Data sustinerii inspectiei
1.	Zota Mădălina	IC 2	GR. II	9.05.2023
2.	Ionescu Mihaela	IC 1 IC2	DEFINITIVAT	16.01.2023 8.05.2023
3.	Găzdoi Adelina	IC2	GR II	16.05.2023
4.	Ioan Daniela	IC2	GR I	08.05.2023

-simpozioane, seminare, ateliere de training: -**Cocârlea Elena:** Simpozionul National „Rugăciunea tinerilor seminariști în anul sfinților isihăștri”(28.11.2022), 35th Pan EU Conference on digital education, Ljubljana, Slovenia (23.02.2023), Conderința Internaționalade diseminare a proiectului Erasmus+„Diversite des outils,diversite des approches pour combattrele decrochage scolaire-Sac a dos, Cahul, Republica Moldova

-activități ale comisiilor metodice: lectie demonstrativa „Traditionalismul-Ion Pillat” , clasa a XII-A, profesor Panaitescu Mirela(decembrie 2023) , lectie demonstrativă „Fapte și opinii” ,clasa a VIII-a B-prof. Rotaru Cornelia, prezentare power point „Mica Unire” (24 ianuarie2022)-prof. Pavel Carmen, vizite la fabrica de confecție „Simiz” de la Focșani(februarie 2023) , parada de Holoween (oct 2023) prof Ștefan Gianina și prof Done Mariana, viziune piesa „Chirița în provincie” după Vasile Alecsandri, clasele a IX-a A și a X-a B, prof Panaitescu Mirela și Rotaru Cornelia (feb.2023), întâlniri cu reprezentanții Universității „Constantin Brâncoveanu” Braila, diriginti Pârjoleanu Geanina și Dumitru Marilena; organizare și susținere Proiect educațional, concurs „Martie-n imagini scrise”-prof de limba și literatura romană Rotaru Cornelia, Paraschiv Marilena, Panaitescu Mirela.

-activități în cardul programului PNRAS- Educația e șansa ta

### **Organizarea activităților în filiala CCD:**

-activitățile din cadrul filialei CCD au fost organizate in cadrul salii CDI, în laboratoarele de informatică sau în salile de clasă. Activitățile de tip vizite la fabrica de confecție din localitate sau la firma cu profil mecanic au urmărit să prezinte elevilor mediul specific de muncă și oportunități de angajare din zona noastră.

### **Formarea cadrelor didactice și dezvoltarea competențelor specifice:**

-au finalizat *cursuri de formare continuă* 23 cadre didactice, după cum urmează:

Nr. crt	Nume și prenume profesor	Curs	Furnizorul cursului	Număr de ore/credite	Perioada	Adeverința
1.	Ioan Daniela	Prevenire și combaterea abandonului școlar Curs PNRAS-competențe digitale	CCD Brăila	24 ore	Sept 2022 Iunie 2023	
2.	Bădilă Nicoleta	Abordarea pedagogică Reggio Emilia-principii și modalități de aplicare în contextul specificului Curriculumului pentru educație timpurie	CCD Braila	24ore	Dec.2022	
3.	Găzdoiu Adelina	-Curs PROF IV  -Curs PNRAS-Competențe digitale	CCD Brăila	16credite	15.03-17.05.2023 Iunie 2023	
4.	Pavel Carmen	-Curs „Evaluare formativă”  -Curs MATE  -Curs PNRAS-Competențe digitale	CCD Brăila	8 ore  20 ore  ** ore	Iunie 2023 Martie 2023 Iunie 2023	
5.	Fliter Cristi	-PROF IV  -Curs PNRAS-Competemte digitale	CCD Brăila	16 credite	15.03-17.05 2023 Iunie 2023	
7.	Panaitecu Mirela	-Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEEN) -Curs MATE -Curs PNRAS-Competențe digitale -Curs –Educație online	CPEEN   CCD Brăila	15 credite  20 ore * 20 ore	Ian-martie 2023  Feb 2023	Adev 1724/12.05.2023
8.	Paraschiv Marilena	-PROF III: Management educațional în context mentorat -Curs MATE  -Curs PNRAS-Competențe digitale	CCD Braila	16 CPT  20 ore  **ore	Feb 2023  Martie 2023 Iunie 2023	

9.	Perianu Mariana	-Curs MATE -Curs PROF IV	CCD Brăila	20 ore 16 credite	Dec 2022 11.03-19.05.2023	
10.	Rotaru Cornelia	-Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEEN) -Curs Educație online -Curs PNRAS-Competențe digitale	CPEEN  CCD Braila	15 de credite  20 ore ** ore	Ian-martie 2023  Feb 2023  Iunie 2023	Adev. Nr 1724/12.05.2023
11.	Zota Madălina	Curs MATE (Mecanism de avertizare timpurie în educație) Curs „Învăț și zîmbesc”  Curs PROF IV	Asociația „Inițiativă în educație! „Invat și zambesc”  CCD Brăila	20 ore 20 ore 16 credite	Aprilie 2023  Dec 2022	
12	Niculiță Mirela	Abordarea pedagogică Reggio Emilia-principii și modalități de aplicare în contextul specificului Curriculumului pentru educație timpurie	CCD Braila	24 ore	Dec 2022	
13	Ciocan Doinița	Abordarea pedagogică Reggio Emilia-principii și modalități de aplicare în contextul specificului Curriculumului pentru educație timpurie	CCD Braila	24 ore	Dec. 2022	
14.	Ionescu Mihaela	-Curs PROF IV  -Curs PNRAS-Competente digitale -Curs Pregătirea cadrelor didactice încadrate cu statut de suplinitor în vederea participării la susținerea Concursului national de ocupare a posturilor vacante	CCD Braila  CCD Braila	16 CPT  24 ore 24 ore	11.03-28.04.2023 Iunie 2023 Iunie-iulie 2023	

15.	Done Mariana	-Curs Formarea cadrelor didactice care participă ca evaluatori la examenul de competențe profesionale	CCD Braila		Nov.2022	
16.	Cocârlea Elena	-Curs de Teatru și de Improvizație pentru profesori -Curs Inteligența emoțională și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice -Curs Limba engleza-nivel mediu  -PROF III-Management educațional în context mentorat		24 ore  30 credite  24 ore  16 credite	Dec 2022-ian 2023. 18.02-6.05.2023	Certif. Nr 561/26.10.2022 Certif. Nr 00357/31.03.2023 Adev. Nr 87/22/19.01.2023
17.	Nedelcu Aura	-Curs „Educația nonformala pentru o scoala altfel” -Curs „A satisfying SchoolExperience: Strategies and Skills for Teachers”	-curs ERASMUS FLORENȚA	60 ore  30 ORE	17.01-9.02.2023 1.05-6.05.2023	
18.	Hoțoiu Pompiliu	-PROF IV  -Curs PNRAS-Competențe digitale	CCD Braila	16 credite	20.05-13.06.2023 Iunie 2023	
19.	Mihălceanu Doina	-PROF IV	CCD Braila	16 credite	15.03-17.05.2023	
20.	Stan Nicuța	-Metode moderne de antrenare a elevilor și părinților în activități religioase		24 ore		
21.	Cioată Anisoara	-MATE  -PROF IV  -Curs PNRAS-Competențe digitale	CCD Braila	20 ore  16 credite	Aprilie 2023  Iunie 2023	
22.	Dumitru Marilena	-Curs MATE -Strategii și metode non-formale pentru prevenirea și combaterea abandonului scolar-curs în cadrul	ISJ Braila	20 ore 24 ore	Sept 2022	



		proiectului Erasmus+ „Diversite des outils, diversité des approches pour combattre le décrochage scolaire-SAC A DOS				
23.	Drugescu Adriana	-Fenomenul violenței		15 credite	11-27.11.2022	
		-Dezvoltare personală pentru copii și adolescenți		15 credite	18.11-11.12.2022	
		-Managementul furiei		15 credite	28.10-13.11.2022	

### Monitorizarea și evaluarea activității în filiala CCD:

-prof responsabil al filialei CCD Făurei și cu formarea continuă monitorizează permanent nevoile de formare ale cadrelor didactice, participă la Comisia de acordare a creditelor profesionale transferabile și raportează CCD Brăila nevoile de formare ale cadrelor din scoala noastră și cursurile urmate de cadrele didactice.

### Comunicare:

-permanent se tine legatura cu nevoile de formare ale cadrelor didactice pe grupul de whatsapp, pe platforma Teams sau în cadrul ședințelor Consiliului profesoral.

### Gestionarea filialei CCD:

-în cadrul filialei CCD Făurei sunt informate toate cadrele didactice ale scolii referitor la variantele de formare continuă prezentate de CCD Brăila sau alte forme de dezvoltare profesională. Activitățile desfășurate în sala CDI utilizează un calculator, imprimantă și video-proiector, bibliotecă.

### Dezvoltarea profesională proprie:

-prof responsabil cu activitatea CCD-filiala Făurei răspunde activ cererilor CCD Brăila, participă la întâlnirile responsabililor cu formarea continuă.

Întocmit de

Responsabil Filiala CCD Făurei, prof. Rotaru Cornelia

## 3.2 Elevi

### 3.2.1 Identificarea și analiza tendințelor demografice din localitate și din zonă

Proiectul planului de școlarizare se realizează anual, în funcție de rezultatele recensământului, dar și de numărul de posturi existente în școală pentru toate categoriile de personal, în baza unei note de fundamentare argumentate, precum și a metodologiilor actuale privind realizarea planului de școlarizare.

Școala este amplasată într-o zonă cu bazin demografic populat.

În ultimii ani se constată însă o scădere accentuată a efectivelor de elevi, cu tendință de menținere a acestei scăderi.

### 3.2.2 Situația statistică a elevilor

Anul școlar 2022 – 2023

Nr. crt.	Nivel	Înscriși la început	Promovați la sfârșit de an	Repetenți	Rămași la sfârșit	Veniți	Plecați	Abandon	Alte situații
----------	-------	---------------------	----------------------------	-----------	-------------------	--------	---------	---------	---------------

		de an școlar	școlar		de an școlar				
1.	Preșcolar	70	70	0	70	1	1	0	0
2.	Primar	116	111	0	111	2	5	0	2
3.	Gimnazial	136	125	9	134	3	3	0	2
4.	Liceal	215	197	15	212	3	4	0	2
5.	Școala profesională	96	63	32	95	2	3	0	0
<b>TOTAL</b>		<b>633</b>	<b>566</b>	<b>56</b>	<b>622</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>6</b>

- Planul de școlarizare a fost realizat;
- Diferența dintre numărul elevilor înscriși la început de an școlar și cei rămași este:  
2022 – 2023 → 11 elevi

### 3.2.3 Promovabilitatea la sfârșitul anului școlar Anul școlar 2022 – 2023

Nr. crt.	Nivel de învățământ/profil	Rămași la sfârșit de an școlar	Promovați	Repetenți
1.	Primar	111	111	0
2.	Gimnazial	134	125	9
3.	Real	83	79	4
4.	Uman	129	118	11
5.	Învățământ profesional	95	63	32
<b>TOTAL</b>		<b>552</b>	<b>496</b>	<b>56</b>

### 3.2.4 Absenteism

Din situația statistică a absențelor înregistrate la finele acestui an școlar, constatăm că numărul de absențe se menține în limitele anului școlar trecut:

Absenteismul este încă un fenomen care ne crează probleme. Cauzele principale sunt:

- naveta elevilor;
- lipsa de interes a unor elevi și a unor părinți față de școală (elevii cu abandon, situații neîncheiate și exmatriculați au contribuit la creșterea numărului de absențe nemotivate);
- lipsa de supraveghere a copiilor din partea părinților ocupați sau plecați în străinătate.

Pentru combaterea și reducerea fenomenului, conducerea școlii împreună cu diriginții claselor și consilierul școlii și-au propus următoarele demersuri:

- monitorizarea elevilor navetiști cu probleme;
- vizite la domiciliul elevilor;
- colaborarea cu Poliția de proximitate și realizarea de razii în oraș în timpul orelor și sancționarea contravențională a elevilor ce lipsesc de la ore nemotivat;
- activități în cadrul orelor de dirigenție.

### 3.2.5 Abandonul școlar. Exmatricularea. Actele de violență

De la începutul anului școlar și până la sfârșitul acestuia, conducerea școlii împreună cu învățătorii și diriginții claselor a comunicat cu părinții elevilor cu absențe nemotivate. Cu

toate acestea, un număr de de elevi au ajuns să fie repetenți, să abandoneze sau să fie exmatriculați.

În urma discuțiilor cu părinții, cu diriginții și cu elevii implicați, am ajuns la concluzia că motivele principale ale abandonului sau exmatriculării sunt:

- situația materială precară a unor elevi (din acest motiv fetele se căsătoresc, iar băieții își caută loc de muncă);
- distanța mare față de școală;
- elevi care și-au urmat părinții în străinătate;
- dezinteres față de școală.

Starea disciplinară reflectată prin notele la purtare obținute în anul școlar precedent se prezintă astfel:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nivel de învățământ / profil</b>	<b>Note la purtare &lt; 7</b>
<b>1.</b>	Ciclul primar	0
<b>2.</b>	Ciclul gimnazial	23
<b>3.</b>	Ciclul liceal	14
<b>4.</b>	Învățământ profesional	39
	<b>TOTAL</b>	<b>76</b>

Încă de la începutul anului școlar, conducerea școlii împreună cu învățătorii și diriginții claselor a comunicat cu părinții elevilor cu absențe nemotivate.

Cu toate acestea un număr de 50 elevi au ajuns să fie repetenți și 4 să abandoneze .

În urma discuțiilor avute cu părinții, cu diriginții și cu elevii implicați, am ajuns la concluzia că motivele principale ale abandonului sau exmatriculării sunt:

- Situația materială precară a familiilor din care provin elevii (din acest motiv fetele se căsătoresc, iar băieții își caută loc de muncă);
- Distanța mare față de școală;
- Elevi care și-au urmat părinții în străinătate;
- Dezinteres față de școală;

### **3.2.6 Rezultate la examene**

#### **Evaluare națională**

<b>Disciplina</b>	<b>Nr. Elevi înscriși</b>	<b>Nr elevi prezenți</b>	<b>Nr. elevi Promovați</b>	<b>Procent</b>
<b>Limba română</b>	27	27	24	88,88%
<b>Matematică</b>	27	27	23	85,18%
<b>TOTAL</b>	27	27	24	88,88%

Clasa	DISCIPLINA	ÎNSCRIȘI	PREZENȚI	PROMOVAȚI	PROFESOR	%
12 A	LB.ROMANA	20	19	19	PANAITESCU MIRELA	100%
12A	MATEMATICĂ	20	19	17	PETROVICI GABRIELA	89,47%
12A	BIOLOGIE	18	17	16	IOAN DANIELA	94,11%
12A	FIZICĂ	2	2	2	PÎRJOLEANU GIANINA	100%
<b>12A</b>	<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>17</b>		<b>89,47%</b>
12B	LB.ROMÂNĂ	21	21	20	PARASCHIV MARILENA	95,23%
12B	ISTORIE	21	21	18	PAVEL CARMEN	85,71%
12B	GEOGRAFIE	20	20	18	NĂMOIANU	90%

**Bacalaureat**

					CAMELIA	
12B	LOGICĂ	1	1	1	PICUȘ LEONARD	100%
<b>12B</b>	<b>TOTAL</b>		<b>28</b>	<b>21</b>		<b>75%</b>
<b>TOTAL PE SCOALA</b>		<b>41</b>	<b>40</b>	<b>34</b>		<b>85%</b>

**TABEL NOMINAL CU PREMIILE / PERFORMANȚELE ELEVILOR  
2022 – 2023**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și prenume elev</b>	<b>Clasa</b>	<b>Concurs</b>	<b>Premiu</b>
1.	Toma Elena	VI	Olimpiada națională – Lectura ca abilitate de viață	mențiune
2.	Toma Elena	VI	Concurs de creație literară ”Lumea lui Caragiale” -	II
3.	Potecă Maria	X	Concurs ”Nicolae Iorga – Omul și epoca”	mențiune
4.	Mustafa Cosmin	VIII	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – etapa județeană	II
5.	Ivan Mircea	VIII	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – etapa județeană	II
6.	Crângașu Dănuț	VIII	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – etapa județeană	II
7.	Mustafa Mihăiță	VII	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – etapa județeană	II

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și prenume elev</b>	<b>Clasa</b>	<b>Concurs</b>	<b>Premiu</b>
8.	Dumitru Andrei	VIII	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – etapa județeană	II
9.	Ciocoiu Robert	VII	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – etapa județeană	II
10.	Cristea Sebastian	VIII	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – etapa județeană	II
11.	Stoian Ilie	VIII	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – etapa județeană	II
12.	Tănase Eduard	VIII	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – etapa județeană	II
13.	Dobroiu David	VIII	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – etapa județeană	II
14.	Apostol Sebastian	XI	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – etapa județeană	II
15.	Cîrnu Viorel	XI	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – etapa județeană	II
16.	Lupașcu Liviu	XI	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – etapa județeană	II
17.	Spânu Mihai	XI	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – etapa județeană	II
18.	Țapu Robert	XI	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – etapa județeană	II
19.	Axinte Ștefănuț	XI	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – etapa județeană	II
20.	Mocanu Adrian	XI	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – etapa județeană	II
21.	Bulancea Costin	XII	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – etapa județeană	II
22.	Ferică Victor	XII	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – etapa județeană	II
23.	Togan Ștefan	XII	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – etapa județeană	II
24.	Zainea Robert	XII	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – etapa județeană	II
25.	Ion Vasilică	XII	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – etapa județeană	II
26.	Petrovici Vladimir	VIII	”Biserica, lăcaș de închinare”	mențiune
27.	Dudău Dragoș Mihăiță	VII	”Biserica, lăcaș de închinare”	mențiune
28.	Lupașcu Ioana	VII	”Biserica, lăcaș de închinare”	mențiune
29.	Tudor Rareș	VII	”Biserica, lăcaș de închinare”	mențiune
30.	Militaru Rareș	V	”Biserica, lăcaș de închinare”	premiu special
31.	Covlescu Bianca	V	”Biserica, lăcaș de închinare”	premiu special
32.	Militaru David	V	”Biserica, lăcaș de închinare”	premiu special

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și prenume elev</b>	<b>Clasa</b>	<b>Concurs</b>	<b>Premiu</b>
33.	Cioată Miruna	VII	”Biserica, lăcaș de închinare”	premiu special
34.	Bădără Ioana	VI	”Biserica, lăcaș de închinare”	premiu special
35.	Deliu Alexia	VI	”Biserica, lăcaș de închinare”	premiu special
36.	Mocanu Ioana	VII	”Biserica, lăcaș de închinare”	premiu special
37.	Pătrânoiu Adelina	VII	”Biserica, lăcaș de închinare”	premiu special
38.	Bulancea Roxana	VIII	”Biserica, lăcaș de închinare”	premiu special
39.	Rotaru Maria Raisa	VIII	”Biserica, lăcaș de închinare”	premiu special
40.	Rotaru Luca-Ștefan	I	”Biserica, lăcaș de închinare”	premiu special
41.	Scutaru Robert Ioan	VI	”Biserica, lăcaș de închinare”	premiu special
42.	Rotaru Maria Raisa	VIII	Martie-n imagini scrise	II
43.	Toma Elena	VI	Martie-n imagini scrise	Mențiune
44.	Enuță Ianis Ștefan	CPA	COMPER	2 participări
45.	Lupașcu Alexandra Ștefania	CPA	COMPER	2 participări
46.	Mocanu Andreea-Iulia	CPA	COMPER	2 participări
47.	Zota Sofia	CPA	COMPER	2 participări
48.	Vlajă Nicolas Eduard Cristian	CPA	COMPER	2 participări
49.	Andrei Ianis Alexandru	CPA	COMPER	2 participări
50.	Hornea Denis Valentin	CPB	COMPER	2 participări
51.	Crăciun Ana Petra	CPB	COMPER	2 participări
52.	Stan Gabriel-Alejandro	CPB	COMPER	2 participări
53.	Ștefan Drăgulin Cătălin	CPB	COMPER	2 participări
54.	Matei Rareș Ștefan	CPB	COMPER	2 participări
55.	Ivan Emma Andreea	CPB	COMPER	2 participări
56.	Arseni Maria	I A	COMPER	2 participări
57.	Pătrânoiu Natalia-Andreea	I A	COMPER	2 participări

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și prenume elev</b>	<b>Clasa</b>	<b>Concurs</b>	<b>Premiu</b>
58.	Stan Ionuț Denis	I A	COMPER	2 participări
59.	Zainea Ana Maria	I A	COMPER	2 participări
60.	Berciu Rareș Gabriel	I A	COMPER	2 participări
61.	Perianu Amalia Iuliana	I A	COMPER	2 participări
62.	Popîrlan Rebeca	I A	COMPER	2 participări
63.	Rotaru Luca Ștefan	I A	COMPER	2 participări
64.	Bran Alexandru	I A	COMPER	2 participări
65.	Baldovin Gabriel Cătălin	I B	COMPER	2 participări
66.	Săpunaru Alin Ionuț	I B	COMPER	2 participări
67.	Bertea Denisa Ioana	I B	COMPER	2 participări
68.	Gutui Oana Maria	I B	COMPER	2 participări
69.	Berceanu Emanuel	a II-a	COMPER	2 participări
70.	Badea Ana Maria	a II-a	COMPER	2 participări
71.	Drăgan Rania	a II-a	COMPER	2 participări
72.	Gheonea Anais	a II-a	COMPER	2 participări
73.	Dumitru Patricia	a III-a	COMPER	2 participări
74.	Lupașcu Cosmin Gabriel	a III-a	COMPER	2 participări
75.	Nichițelea Darius Gabriel	a III-a	COMPER	2 participări
76.	Săraru Bianca Maria	a III-a	COMPER	2 participări
77.	Dumitru Renata Maria	a III-a	COMPER	2 participări
78.	Lungu David Ștefan	a III-a	COMPER	2 participări
79.	Negoită Bogdan Andrei	a III-a	COMPER	2 participări
80.	Pintilie Dragoș Viorel	a III-a	COMPER	2 participări
81.	Crăciun Andrei	a IV-a	COMPER	2 participări
82.	Guzu Ioana	a IV-a	COMPER	2 participări



<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și prenume elev</b>	<b>Clasa</b>	<b>Concurs</b>	<b>Premiu</b>
83.	Andrei Eduard Mihai	a IV-a	COMPER	2 participări
84.	Zota Maria	a IV-a	COMPER	2 participări
85.	Baboi Adrian	CPA	COMPER	1 participare
86.	Văduva Gabriel Eduard	I B	COMPER	1 participare
87.	Mihai Darius Gabriel	I B	COMPER	1 participare
88.	Bardaș Ionuț	a II-a	COMPER	1 participare
89.	Simionescu Sara	a II-a	COMPER	1 participare
90.	Perca Adrian Nicolae	a III-a	COMPER	1 participare
91.	Stan Costel	a III-a	COMPER	1 participare
92.	Pătrânoiu Denisa	a IV-a	COMPER	1 participare
93.	Bocu Ana Maria	CPA	COMPER	1 participare
94.	Tarahoi Sofia Maria	CPB	COMPER	1 participare
95.	Nistor Dumitrel Alexandru	CPB	COMPER	1 participare
96.	Cârnă Ana Maria	CPB	COMPER	1 participare
97.	Iordan Alexandru Gabriel	CPB	COMPER	1 participare
98.	Călătoaie Maria Cristina	I A	COMPER	1 participare
99.	Scutaru Ana	a II-a	COMPER	1 participare
100.	Cocoșatu Silviu	a II-a	COMPER	1 participare
101.	Călătoaie Bogdan	a IV-a	COMPER	1 participare
102.	Sîmpetru Ștefania	a IV-a	COMPER	1 participare
103.	Anghel Gabriela	a IV-a	COMPER	1 participare
104.	Echipa de OINĂ a LICEULUI TEORETIC	LICEU	ONSS-OINA-faza națională	MENȚIUNE
105.	Trifănescu Lidia	IX C	Olimpiada MEȘTEȘUGURI ARTISTICE TRADIȚIONALE-2023	LOCUL I

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Concurs	Premiu
106.	Sipică Elena Tudorița	IX C	Olimpiada MEȘTEȘUGURI ARTISTICE TRADIȚIONALE-2023	LOCUL I

### Colaborarea cu comunitatea locală

Și în acest an școlar, relațiile școlii cu comunitatea locală au fost relații de comunicare și colaborare reciprocă. Atât cu Primăria Făurei, cât și cu Consiliul Local, am identificat obiectivele comune pe baza cărora am construit proiecte și programe. Colaborarea a vizat:

- asigurarea condițiilor de desfășurare a cursurilor;
- derularea activităților educative școlare și extrașcolare;
- derularea fondurilor necesare la timp și conform planificărilor;
- coerența și continuitatea fluxurilor de informații;
- asigurarea transportului preșcolarilor și școlarilor din cartierul Brateș.

Parteneri reali în desfășurarea activității instructiv-educative, Biserica, Poliția, Poliția Locală a orașului Făurei au răspuns solicitărilor noastre și le-au venit în întâmpinare.

### Concluzii

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ procente bune de promovabilitate la examenele naționale ;</li> <li>✓ premii la concursurile și olimpiadele școlare obținute de elevi și cadre didactice;</li> <li>✓ număr mare de cadre didactice care au promovat examenele pentru obținerea gradelor didactice;</li> <li>✓ realizarea planului de școlarizare.</li> <li>✓ desfășurarea programului PNRAS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ număr mare de elevi care au rămas repetenți sau au abandonat;</li> <li>○ număr mic de agenți economici pentru desfășurarea practicii comasate.</li> </ul>
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ decontarea navetei cadrelor didactice;</li> <li>✓ burse școlare;</li> <li>✓ desfășurarea cursurilor într-un singur schimb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ scăderea efectivelor de elevi;</li> </ul>

Considerăm că activitatea instructiv-educativă și activitatea auxiliară de la nivelul școlii s-a desfășurat în condiții bune, rezultatele obținute la sfârșitul anului școlar 2022-2023 demonstrând un ușor progres școlar.

**Director,**  
**prof. Petrovici Gabriela Claudia**



Director adjunct,  
prof. Condrache Livia